

## ANUNȚ DE PRESĂ

Timișoara, 25 noiembrie 2011

### ANUNȚ PENTRU ANGAJĂRI

Pentru ocuparea locurilor de muncă create în cadrul proiectului cu titlul „Investiții pentru modernizarea și creșterea competitivității economice a SC DATAPRINT INTERNATIONAL SRL”, cod SMIS 18953 contract de grant nr.1717/07.06.2011.

**REGIO- Programul Operațional Regional, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local, Domeniul Major de Intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microintreprinderilor”.**

**Autoritatea de management:** Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

SC DATAPRINT INTERNAȚIONAL SRL, Timișoara, angajează:

Operator calculator		Operator xerox	
Descrierea postului:	Cerinte:	Descrierea postului:	Cerinte:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea grafică a materialelor ce urmează a fi tipărite</li> <li>- gestionare eficientă a materialelor și a timpilor de execuție;</li> <li>- preluarea comenzilor din magazinul on-line</li> <li>- popularea bazei de date a magazinului on-line cu informațiile necesare (descriere produse, poze produse, preț, cantitate, cod);</li> <li>- actualizarea periodică a site-ului cu informații și noutăți (produse noi, promoții și campanii organizate, etc);</li> <li>- comenzilor telefonice;</li> <li>- verificări de stocuri la furnizori;</li> <li>- tine legătura cu firmele partenere și cu clienții magazinului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- flexibilitate și dorința de a învăța;</li> <li>- cunostinte bune MS Office, MS Excel, navigare internet;</li> <li>- atenție la detalii;</li> <li>- pasionat de lucrul cu computerul;</li> <li>- deschidere la nou și comunicativ/ comunicativă;</li> <li>- reprezintă un avantaj experiența în lucrul cu programe de editare a imaginilor Adobe PhotoShop, Corel Draw, Autocad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- multiplicare documentelor;</li> <li>- listarea diferitelor fișiere solicitate de către clienți;</li> <li>- tehnoredactarea, paginarea documentelor;</li> <li>- laminarea documentelor</li> <li>- tăierea la ghilotină</li> <li>- legarea cu spirale a documentelor</li> <li>- plottare și tipar digital</li> <li>- finisare și impaturire lucrări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim studii medii;</li> <li>- atenție la detalii;</li> <li>- disponibil la muncă, efort;</li> <li>- orientare către client;</li> <li>- rezistența la muncă repetitivă</li> <li>- spirit de echipă;</li> <li>- persoana ordonată, organizată și respectuoasă;</li> <li>- operare PC - nivel bun: Microsoft Word, Excel,</li> <li>- operare cu case de marcat</li> </ul>

Persoanele interesate sunt rugate să trimită C.V.-ul la adresa de email: [office@dataprint.ro](mailto:office@dataprint.ro) Doar persoanele selectate vor fi anunțate pentru prezentarea la interviu. Informații suplimentare se obțin la telefon: 0356-457467 sau 0722-175696.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

